



إجتماع الشركاء لدعم تنفيذ الإستراتيجية الوطنية للتشغيل في فلسطين  
مذكرة إدارية

1. مكان وموقع الإجتماع

سيعقد الإجتماع في فندق الإنتركونتيننتال في عمان

شارع الكلية الإسلامية

الأردن- عمان 11180

هاتف: +96264641361

فاكس: +96264619695

[www.intercontinental.com](http://www.intercontinental.com)

قاعة الاجتماع هي باسم "مختار"، الواقعة بالطابق الأرضي للفندق.

سيبدأ الإجتماع رسمياً الساعة 9:30، يوم الخميس 2023/2/23، ويستمر حتى الساعة 15:00 من اليوم نفسه. مرفق الأجنحة.

للحفاظ على سياسة عدم استخدام الورق، يمكن تنزيل مستندات الإجتماع من الرابط التالي:

[www.psm-nes.mol.pna.ps](http://www.psm-nes.mol.pna.ps)

2. الإقامة للوفود الدولية:

يمكن لجميع الوفود الدولية الحجز مباشرة في أحد الفنادق التالية:

1- انتركونتيننتال الأردن

نوع الغرفة	سعر الغرفة بالدينار الأردني
غرفة فردية	100
غرفة رجال الأعمال	115
جناح رجال الأعمال	180

للحجز، يرجى التواصل مع السيد سعد عمرو على [saad.amro2@ihg.com](mailto:saad.amro2@ihg.com) هاتف محمول: +962798888544



## 2- لورويال عمان، عمان

نوع الغرفة	سعر الغرفة بالدينار الأردني
غرفة ديلوكس	70
غرفة رجال الأعمال	100
جناح رجال الأعمال	140

للحجز يرجى مراسلة [reservation-amm@leroyal.com](mailto:reservation-amm@leroyal.com) ، هاتف: +96264603030

## 3- لاند مارك، عمان

نوع الغرفة	سعر الغرفة بالدينار الأردني
غرفة فردية	75
غرفة مزدوجة	85

للحجز، يرجى مراسلة [info@landmarkamman.com](mailto:info@landmarkamman.com) هاتف: +96265607100

- الأسعار أعلاه للغرفة لا تشمل الضرائب ورسوم الخدمة.
- الأسعار اعلاه تشمل وجبة إفطار.
- يرجى السؤال عن الأسعار المقدمة للسفارة الفلسطينية في عمان.

## 3. جواز السفر، التأشيرة والوثيقة الصحية

على الوفود التأكد من أن لديهم جميع وثائق السفر والصحة اللازمة، بما في ذلك جواز السفر ساري المفعول والتأشيرة (ات) اللازمة قبل مغادرة بلدانهم الأصلية؛ للتمكن من الدخول والبقاء في البلد المضيف طوال مدة الإجتماع، وكذلك إلى جميع البلدان التي سيسافرون عبرها.

يرجى التأكد من ترتيب وتأمين تأشيرة الدخول إلى عمان قبل المغادرة ( أو الموافقة المسبقة للحصول على تأشيرة عند الوصول). ويجب أن يكون جواز سفرك صالحاً لمدة ستة أشهر بعد فترة إقامتك المخطط لها، كما يجب أن يكون لديك صفحة تأشيرة واحدة فارغة على الأقل. لمزيد من المساعدة بشأن قضايا التأشيرات، يرجى الإتصال بالسفارة الفلسطينية في عمان، الأردن Embassy of Palestine in Amman Jordan ([embassypages.com](http://embassypages.com)).

## 4. تأمين السفر

يُنصح المشاركون في الإجتماع الحصول على تأمين يغطي المرض أو الحوادث أو العجز المؤقت أو الوفاة، بحيث يغطي التأمين كامل مدة الإجتماع والرحلة من وإلى الاردن.



## 5. السفر والوصول

من المتوقع أن يقوم جميع المشاركين بترتيبات السفر الخاصة بهم.

يتم نقل المشاركين من المطار/ الجسر إلى فندق الإنتركونتيننتال بترتيب خاص. خيارات خدمة التنقل هي:

✓ التنقل بين مطار الملكة علياء الدولي وفندق الإنتركونتيننتال: للمزيد من المعلومات حول المطار وخيارات السفر، يرجى الدخول للموقع الإلكتروني للمطار:

[qaiairport.com](http://qaiairport.com) (Queen Alia International Airport (QAIA)). يقع الفندق على بعد حوال 20 كيلومتراً من مطار الملكة علياء الدولي (QAIA). الخيار الأكثر ملاءمة هو ركوب سيارة أجرة من مطار الملكة علياء بتكلفة قيمتها 42 دولار أمريكي في الإتجاه الواحد.

✓ 3. التنقل بين جسر الملك حسين وفندق الأنتركونتيننتال: يقع الفندق على بعد حوالي 53 كيلو متراً من الجسر. الخيار الأكثر ملاءمة للوصول إلى الفندق هو ركوب سيارة أجرة من الجسر إلى الفندق بتكلفة قيمتها حوالي 56 دولاراً أمريكياً في الاتجاه الواحد.

## 6. التسجيل وغرفة الاجتماعات

يبدأ التسجيل من الساعة 9:00 أمام غرفة الاجتماعات الواقعة في الطابق الأول من الفندق. للمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى جدول الأعمال.

## 7. الإستراحات والغداء

سيتم توفير إستراحات ترحيبية لتناول القهوة والشاي بعد الظهر، وفقاً لجدول الأعمال أمام غرفة الاجتماعات. وسيتم تقديم الغداء في مطعم "Winter Garden" في طابق "اللوبي".

يدعوكم وزير العمل، د. نصري ابو جيش لتناول طعام العشاء يوم الاربعاء الموافق 2023/2/22، في مطعم برج الحمام (فندق الإنتركونتيننتال)، الساعة 19:00 مساءً بتوقيت عمان.

## 8. الاستفسارات

لمزيد من المعلومات حول الترتيبات الإدارية، يرجى الإتصال ب:

السيد خالد الخطيب / مدير مكتب الوزير

الهاتف: 00972562001890

إيميل: [kkhateeb@mol.pna.ps](mailto:kkhateeb@mol.pna.ps)

السيد/ بسام البطل – مدير المراسم والبروتوكول في سفارة دولة فلسطين / عمان.

هاتف خلوي: 00962798426666

الإيميل: [bassambatal2@yahoo.com](mailto:bassambatal2@yahoo.com)

